

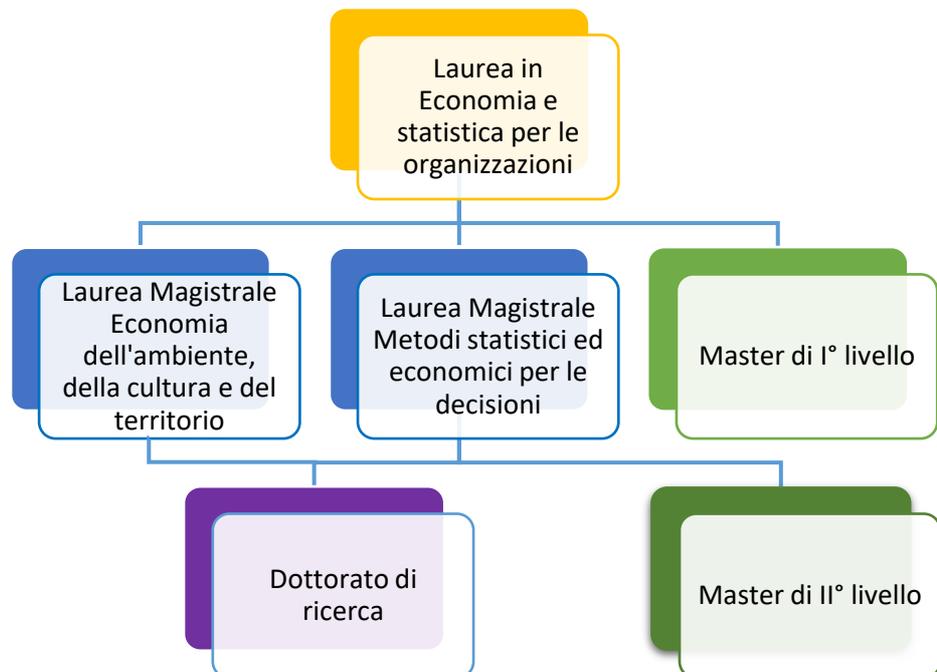
GUIDA AI CORSI DI STUDIO **A.A. 2022-2023**



INFORMAZIONI
GENERALI
www.didattica-est.unito.it

Il **Dipartimento di Economia e Statistica "Cognetti de Martiis"** vanta una storia ormai più che centenaria di eccellenza nella ricerca e nella formazione sui temi di attualità nell'ambito delle scienze economiche, statistiche e comportamentali.

Oggi esso offre alle studentesse e agli studenti un ventaglio articolato di proposte formative, offrendo competenze su temi come economia dell'impresa e dell'industria, innovazione, globalizzazione e sviluppo, protezione ambientale e green economy, risorse culturali e industrie creative, teoria delle decisioni – e molti altri – con un approccio basato sul confronto costante con la realtà, le informazioni e i dati che la descrivono. Un'approfondita capacità di gestione e analisi di dati osservazionali unita alle competenze specifiche dei settori delle scienze umane – sinergia vincente tra economia e statistica – garantisce alle nostre laureate e ai nostri laureati concretezza di approccio, profondità di analisi e capacità di proporre le opzioni giuste per gestire i problemi complessi delle aziende e delle amministrazioni nel mondo di oggi.



INDICE

IL DIPARTIMENTO	p. 4
CORSI DI STUDIO DEL DIPARTIMENTO	p. 6
PRESENTAZIONE DEI CORSI DI STUDIO AGLI STUDENTI	p. 7
DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	p. 7
TEST ACCERTAMENTO REQUISITI MINIMI (TARM)	p. 12
CALENDARIO ATTIVITÀ DIDATTICA	p. 13
SESSIONI DI LAUREA	p. 14
PROVA FINALE / TESI	p. 15
LAUREA TRIENNALE – APPROFONDIMENTO	p. 15
INFORMAZIONI UTILI	p. 16
BIBLIOTECHE	p. 17
SCUOLA DI SCIENZE GIURIDICHE, POLITICHE ED ECONOMICO-SOCIALI	p. 19
MAPPA DELLE SEDI DI RIFERIMENTO	p. 20
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	p. 21
CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO	p. 22
ORGANI DI GARANZIA	p. 23
SERVIZI DI SUPPORTO A STUDENTI CON DISABILITÀ	p. 24
CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO	p. 26
GLOSSARIO	p. 27

IL DIPARTIMENTO

Gli organi di governo del Dipartimento

- Direttore: prof.ssa Elisabetta Ottoz
- Vicedirettrice alla Ricerca e Vicedirettrice Vicaria: prof.ssa Vera Palea
- Vicedirettore alla Didattica: prof. Mario Cedrini

Consiglio di Dipartimento

Il **Consiglio di Dipartimento** è organo di programmazione e di gestione del Dipartimento. Fanno parte del Consiglio tutti i professori e le professoressse di ruolo; tutti i ricercatori e le ricercatrici a tempo determinato e a tempo indeterminato; il personale tecnico amministrativo; i/le rappresentanti dei/delle dottorandi/e; i/le rappresentanti degli studenti/esse; i/le rappresentanti degli/delle assegnisti/e e degli afferenti temporanei.

Giunta di Dipartimento

La **Giunta** del Dipartimento è l'organo propositivo ed esecutivo che affianca il Direttore e lo coadiuva in tutte le attribuzioni definite dal Regolamento di Dipartimento.

Commissione didattica

La **Commissione Didattica** supervisiona l'offerta formativa del dipartimento e, di conseguenza, suggerisce opportune modifiche e integrazioni, distribuisce il carico didattico tra il personale docente e coordina le attività di orientamento dei corsi di laurea dipartimentali in accordo con le scuole.

Per ulteriori informazioni consultare il sito:

https://www.est.unito.it/do/organi.pl/Show?_id=m5t3

Rappresentanti degli/delle studenti/esse

Gli studenti e le studentesse trovano rappresentanza a livello di Ateneo, di Dipartimento e di Corso di studio. Tutti/e coloro che partecipano alla vita dell'università sono messi/e nelle condizioni di poter discutere e fare delle scelte relative alla soluzione dei problemi accademici. Al fine di organizzare e gestire tale partecipazione, gli studenti e le studentesse nominano i/le propri/e rappresentanti negli organi di Dipartimento. Gli studenti e le studentesse sono chiamati a designare i/le rappresentanti in Consiglio di Dipartimento e nei Corsi di studio.

L'elenco dei/delle rappresentanti degli studenti, con indirizzo e-mail, è consultabile sul sito della didattica del dipartimento:

http://www.didattica-est.unito.it/do/home.pl/View?doc=rappresentanti_studenti.html

Dove trovare informazioni sul Dipartimento

Tutte le informazioni aggiornate sugli orari delle lezioni, le date e le modalità degli esami, gli orari e i luoghi di ricevimento dei docenti sono reperibili sul sito didattica del Dipartimento (www.didattica-est.unito.it).

Postazioni informatiche pubbliche per la consultazione del sito:

- presso il Campus Luigi Einaudi, lungo Dora Siena 100/A;
- nella Palazzina Luigi Einaudi, lungo Dora Siena 68/A.

Reception del Dipartimento

Palazzina D2 stanza 23 - Terzo piano

Tel. 0116704406

Apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì 8:00 - 12:30 / 13:30 - 15:30

Dove si svolgono le lezioni a Torino

Le aule in cui si tengono le lezioni ed i seminari del Dipartimento A Torino sono situate:

Campus Luigi Einaudi - Lungo Dora Siena 100/A - Torino

Tel. 011 6709409/9410

Palazzina Luigi Einaudi - Lungo Dora Siena, 68/A - Torino

Tel. 011 6703082

Gli insegnamenti mutuati si tengono presso le strutture che li attivano.

Nelle strutture universitarie è disponibile il sistema di accesso alla rete Wi-Fi.

Gli studi dei/delle docenti

Gli studi dei/delle docenti si trovano nelle sedi dei Dipartimenti di afferenza indicati nella pagina personale di ciascuno/a presente nel sito didattica del Dipartimento:

www.didattica-est.unito.it

Referente orientamento del Dipartimento:

Prof.ssa Consuelo Rubina Nava

e-mail: orientamento.est@unito.it

Referente per l'integrazione di studentesse e studenti con disabilità:

Prof.ssa Maela Giofrè

e-mail: maela.giofre@unito.it

Referente per l'integrazione di studentesse e studenti con disturbi specifici dell'apprendimento:

Prof.ssa Silvia Pasqua

e-mail: silvia.pasqua@unito.it

CORSI DI STUDIO DEL DIPARTIMENTO

Con l'anno accademico 2008-2009 l'Università degli Studi di Torino si è adeguata ai nuovi ordinamenti didattici introdotti a seguito del decreto ministeriale 270/04 e dei conseguenti decreti del 16 marzo 2007.

Relativamente ai corsi di studio di primo livello (Lauree triennali), gli obiettivi generali sono: assicurare un ulteriore incremento del numero dei/delle laureati/e rispetto ai diplomati nelle scuole secondarie; ridurre gli abbandoni durante il percorso formativo; avvicinare il più possibile la durata reale a quella prevista dagli ordinamenti.

Riguardo ai Corsi di studio di secondo livello (Lauree magistrali), gli obiettivi generali sono soprattutto di ordine qualitativo: garantire l'approfondimento delle conoscenze e la specializzazione delle competenze rispetto ai corsi formativi di primo livello; fornire una preparazione avanzata di valenza adeguata ai corrispondenti più impegnativi livelli di lavoro e di professionalità.

Il numero di esami è vincolato ad un massimo di 20 per le lauree triennali e di 12 per le magistrali, rendendo così più agevole la conclusione del corso di studi nel tempo previsto.

L'attivazione del Nuovo ordinamento ha comportato la disattivazione degli insegnamenti del Vecchio ordinamento. Per alcuni di questi insegnamenti è però possibile la frequenza alle lezioni e il sostenimento dei relativi esami, attingendo agli insegnamenti del Nuovo ordinamento.

A tutti gli studenti e a tutte le studentesse del Vecchio ordinamento è in ogni caso garantita la possibilità di sostenere gli esami relativi agli insegnamenti del proprio piano carriera.

L'offerta formativa per l'a.a. 2022-2023 del Dipartimento di Economia e Statistica "Cognetti de Martiis" si compone di un corso di Laurea triennale e di due corsi di Laurea magistrale.

CORSO DI LAUREA TRIENNALE

- Economia e Statistica per le Organizzazioni

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- Economia dell'Ambiente, della Cultura e del Territorio
- Metodi Statistici ed Economici per le decisioni

PRESENTAZIONE DEI CORSI DI STUDIO

PRESENTAZIONI DEI CORSI DI STUDIO RIVOLTE ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI CHE SI ISCRIVONO AL PRIMO ANNO

In occasione dell'emergenza Covid-19 molti servizi potrebbero essere riorganizzati e erogati con nuove modalità da remoto.

Per dettagli e informazioni aggiornate consultare i siti web:

www.unito.it/didattica/orientamento

www.scuolacle.unito.it/orientamento-0

www.didattica-est.unito.it

DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI/ESSE

La **Didattica e i Servizi agli Studenti/esse del Campus Luigi Einaudi (CLE)** si dividono in tre sezioni: Servizi didattici, Servizi Studenti/esse e Servizi Orientamento, Tutorato, Job Placement.

Responsabile: Mariarosa Muci

e-mail: corsistudio.cognetti.cle@unito.it

SEZIONE SERVIZI DIDATTICI

Responsabile: Cristina Mongillo

e-mail: corsistudio.cognetti.cle@unito.it

Servizi erogati

Supporto alla gestione dell'offerta didattica e formativa

Supporto alla gestione di corsi, esami ed appelli di laurea

Supporto informativo ai/docenti e collaboratori/trici alla didattica

Supporto alla progettazione ed erogazione della didattica on line

Progettazione corsi, istituzione e attivazione

Gestione offerta formativa/piano didattico su procedura di Ateneo

Gestione e supporto ai consigli dei corsi di studio

Supporto ai Dipartimenti in tema di didattica e studenti/esse

Supporto alla Scuola e alle Strutture Didattiche Speciali

Gestione delle attività connesse alla attribuzione di incarichi didattici

Destinatari del servizio

Studenti/esse, docenti, dottorandi/e, assegnisti/e, borsisti/e, visiting professor.

Informazioni relative ai Corsi di Studio

Per richiedere informazioni in merito ai corsi di studio (cds) del dipartimento occorre fare riferimento a quanto segue:

- Futuri studenti e studentesse: scrivere all'indirizzo e-mail:

corsistudio.cognetti.cle@unito.it.

- Studentesse e studenti iscritte/i ai cds del dipartimento potranno utilizzare il servizio di Help Desk: <https://hdstudenti.unito.it>

In occasione dell'emergenza Covid-19 molti servizi sono stati riorganizzati e vengono erogati con nuove modalità da remoto. Per dettagli, consultare il sito web della didattica: www.didattica-est.unito.it

Per orari e modalità di ricevimento in presenza o in modalità telematica, consultare gli aggiornamenti sul sito della didattica:

www.didattica-est.unito.it/do/home.pl/View?doc=contatti.html

Referente amministrativa dei Corsi di Studio

Stefania Borello

T 011 670 4995

E corsistudio.cognetti.cle@unito.it (indirizzo mail riservato a studenti e a studentesse non iscritti/e)

Le studentesse e gli studenti studentesse devono utilizzare, per eventuali richieste, il servizio di Help Desk, raggiungibile dalla propria MyUnito:

<https://hdstudenti.unito.it/>

Referenti per studenti/esse internazionali e per partecipanti a programmi doppio titolo

Per orari e modalità di ricevimento studenti/esse consultare gli aggiornamenti sul sito della didattica:

www.didattica-est.unito.it/do/home.pl/View?doc=contatti.html

SEZIONE SERVIZI STUDENTI/ESSE

Segreteria Studenti/esse, Polo delle Scienze Giuridiche, Politiche, Economico-Sociali e Strategiche.

Supporto informativo alle/ai future/i studentesse/studenti in materia di accesso ai vari corsi di studio. Supporto informativo ai docenti nella verbalizzazione degli esami. Immatricolazioni e iscrizioni ai corsi di studio nei diversi livelli (lauree, lauree magistrali, corsi di perfezionamento) ad accesso libero e ad accesso programmato. Gestione carriere studenti, supporto informativo a studentesse/studenti in modalità online e a sportello. Gestione giornaliera dell'attività di segreteria telefonica di supporto agli studenti. Rilascio certificazioni e conferme titoli rilasciati dall'Ateneo. Verifiche amministrative legate alla carriera delle/degli studentesse/studenti. Gestione delle procedure amministrative connesse al conseguimento titolo. Collaborazione con le altre strutture del Polo e della Direzione nello svolgimento dei test d'ingresso e del TARM.

Responsabile: Angela Montrone

corso Regina Margherita, 60, Torino (n. 3 mappa)

Tel. 011 6709900 (durante la telefonata selezionare tasto 6)

Fax 011 6703147

Le studentesse e gli studenti studentesse dovranno utilizzare, per eventuali richieste, il servizio di Help Desk, raggiungibile dal sito: www.unito.it > Servizi > Per lo studio > Segreterie Studenti/esse nella Sezione Contatti in basso a sinistra o tramite il link diretto: <https://hdstudenti.unito.it/>

In occasione dell'emergenza Covid-19 molti servizi sono stati riorganizzati e vengono erogati con nuove modalità da remoto. Per dettagli, consultare il sito web:

www.didattica-est.unito.it/do/home.pl/View?doc=segreteria_studenti.html

Apertura al pubblico, previo appuntamento:

martedì 09.00 – 12.00

giovedì 12.30 – 15.30

SERVIZI ORIENTAMENTO, TUTORATO, JOB PLACEMENT

Responsabile: Stefania Lavagnino

e-mail: orientamento.cle@unito.it

Orientamento

Campus Luigi Einaudi - Lungo Dora Siena 100/A

Tel. 011 6704998/5596

e-mail: orientamento.cle@unito.it

Ricevimento studenti/esse online via Hangout: martedì dalle 11:00 alle 13:00, mercoledì dalle 14:00 alle 15:30

Le attività di Orientamento sono realizzate in attuazione delle azioni proposte dalla Commissione della Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico-Sociali, rivolgendosi in modo particolare:

- alle studentesse e agli studenti degli ultimi anni delle Scuole Secondarie Superiori che intendono iscriversi all'Università, organizzando una serie di incontri ad hoc;
- alle studentesse e agli studenti degli ultimi anni dei Corsi di Laurea Triennali offrendo preziose attività di counselling sulla scelta del percorso Magistrale;
- alle professoressse e ai professori delle Scuole Secondarie Superiori che vogliono approfondire la conoscenza del mondo accademico, esplorare l'offerta formativa della Scuola e partecipare attivamente alla sua vita;
- a coloro che, operando in Enti, Istituzioni e imprese, intendano interagire con la Scuola e i suoi studenti.

Alcune importanti azioni di Orientamento sono:

- gli incontri formativi con le Scuole Superiori;
- le consulenze personalizzate a studenti/esse e docenti;
- le giornate "Porte Aperte" presso la Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico-Sociali;
- le settimane di "Orientamento universitario" ogni anno;
- incontri individuali e di gruppo per la scelta della Laurea magistrale;
- counselling sull'offerta formativa post lauream.

Per informazioni più dettagliate consultare la sezione "Orientamento" all'interno del sito del Dipartimento di [Economia e Statistica "Cognetti de Martiis"](#) e della Scuola e sulle pagine Facebook Orientamento Tutorato Scuola Cle.

Tutorato

Campus Luigi Einaudi - Lungo Dora Siena 100/A

Tel: 011 6704998/5596

e-mail tutorato.cle@unito.it

Ricevimento studenti/esse online via Hangout: martedì dalle 11:00 alle 13:00 e mercoledì dalle 14:00 alle 15:30

L'obiettivo del Tutorato è quello di seguire le studentesse e gli studenti durante tutto il percorso universitario, aiutandoli/le a superare le eventuali difficoltà nel corso degli studi. Il servizio offre attività di accompagnamento e affiancamento alle studentesse e agli studenti, matricole e in corso, attraverso diverse iniziative e attività proposte dalla Commissione della Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico-Sociali. Tra le più importanti ricordiamo:

- le attività di tutoraggio individuali e di gruppo;
- la gestione e organizzazione del TARM;
- l'organizzazione di seminari volti al potenziamento delle strategie di studio;
- la distribuzione di materiale informativo sulla Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico-Sociali e su tutti i Servizi offerti;

- le attività di accoglienza rivolte alle matricole;
- la consulenza orientativa agli/alle immatricolati/e;
- l'illustrazione delle opportunità di stage, tirocinio, lavoro e possibilità di studio e permanenza all'estero.

Per informazioni più dettagliate consultare la sezione "Tutorato" all'interno dei siti dei singoli corsi di laurea offerti dal Dipartimento di [Economia e Statistica "Cognetti de Martiis"](#) e della Scuola e sulle pagine Facebook Orientamento Tutorato Scuola Cle.

Job Placement

Campus Luigi Einaudi - Lungo Dora Siena 100/A

Tel. 011 6704897/4898/5596/4173

e-mail: job.cle@unito.it

Ricevimento studenti/esse su prenotazione via Hangout: martedì dalle 11:00 alle 13:00 e mercoledì dalle 14:00 alle 15:30

L'ufficio Job Placement ha il compito di proporre alle studentesse, agli studenti e ai/alle neolaureati/e tirocini curriculari, tirocini di formazione e orientamento, offerte di lavoro in Italia e all'estero, presso imprese ed enti, sia pubblici che privati, nonché di favorire l'inserimento occupazionale dei/delle neolaureati/e, in modo coerente con i profili di competenza.

Le attività del Job Placement sono stabilite dalla Commissione della Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico-Sociali.

In particolare, l'ufficio svolge le seguenti attività:

- pubblica le offerte di tirocinio e di lavoro;
- fornisce un supporto per la ricerca del tirocinio e per la stesura del progetto formativo;
- realizza incontri con imprese ed enti per illustrare alle studentesse e agli studenti le proposte di tirocinio e lavoro;
- offre permanentemente un servizio di formazione per la stesura del curriculum vitae e per affrontare un colloquio di lavoro;
- fornisce una consulenza di orientamento al lavoro;
- invia a tutti le studentesse, a tutti gli studenti e a neolaureati/e, tramite posta elettronica, con cadenza quindicinale, una newsletter, per segnalare proposte di tirocinio e lavoro ed eventi culturali.

Per informazioni più dettagliate consultare la sezione "Job Placement" all'interno dei siti del Dipartimento di [Economia e Statistica "Cognetti de Martiis"](#) e della Scuola e sulle pagine Facebook Job Placement Scuola Cle.

In occasione dell'emergenza Covid-19 molti servizi sono stati riorganizzati e vengono erogati con nuove modalità da remoto. Per dettagli, consultare il sito web: www.didattica-est.unito.it/do/home.pl/View?doc=Laurearsi/job_placement.html

INFORMAZIONI SULL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

L'area internazionalizzazione della Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione, supporta le strategie d'internazionalizzazione d'Ateneo e opera nel polo in una logica di prossimità, attraverso l'Ufficio Servizi per l'internazionalizzazione di Polo.

L'Ufficio offre assistenza a docenti e studenti/esse incoming ed outgoing per la gestione dei periodi di mobilità, l'implementazione degli accordi di cooperazione didattica e scientifica con Università straniere, la gestione e il coordinamento di progetti internazionali. L'Ufficio supporta, inoltre, il processo di prevalutazione

e ammissione delle studentesse e degli studenti con titolo estero offrendo assistenza, sia alle studentesse e agli studenti sia alle commissioni di docenti, per l'espletamento delle pratiche amministrative collegate all'ingresso ed alla carriera.

Servizi erogati

L'ufficio per l'internazionalizzazione del Polo CLE garantisce un servizio di prossimità a docenti e studenti/esse per le seguenti attività:

- supporto all'ingresso e alla carriera degli studenti/esse internazionali
- supporto ed accoglienza a docenti per i periodi di mobilità internazionale
- gestione di progetti e bandi internazionali per la mobilità e la didattica
- supporto al personale del Polo per lo svolgimento delle procedure previste dal programma Erasmus+
- gestione mobilità studentesca per studio, tirocinio e ricerca (incoming e outgoing)
- supporto per la redazione e l'implementazione di accordi di cooperazione accademica
- supporto per la negoziazione di convenzioni volte al conseguimento del doppio titolo

Destinatari dei servizi

I servizi erogati dall'ufficio sono rivolti a personale docente, personale tecnico amministrativo, dottorandi/e, borsisti/e, assegnisti/e, studenti/esse afferenti o in mobilità presso i tre Dipartimenti del Campus Luigi Einaudi.

Ufficio Servizi per l'internazionalizzazione del Polo CLE

Responsabile Annarita Letizia

T 011 670 3108

E international.cle@unito.it

L'orario di ricevimento in presenza dei Tutor è da verificare alle pagine dedicate sul sito <https://www.scuolacle.unito.it/internazionalita>

Erika Cavallotto
Tel. 011 6704499

Paola Gammino
Tel. 011 6704179

Micol Forbice
Tel. 011 6704421

In occasione dell'emergenza Covid-19 molti servizi sono stati riorganizzati e vengono erogati con nuove modalità da remoto. Per dettagli, consultare il sito web:

www.didattica-est.unito.it/do/home.pl/View?doc=/Studiare/mobilita_internazionale.html

Polo universitario per studenti detenuti:

tutor.polocarcere@unito.it

Delegato per il Polo: prof. Franco Prina



TEST ACCERTAMENTO REQUISITI MINIMI (TARM)

Per l'anno accademico 2022-2023 per immatricolarsi ai corsi di laurea triennale ad accesso libero occorre sostenere il TARM (Test di Accertamento dei Requisiti Minimi) che sarà erogato attraverso il TOLC di CISIA. Si consiglia di consultare la pagina dedicata per disporre delle informazioni aggiornate:

<https://www.unito.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni>

CALENDARIO ATTIVITA' DIDATTICA

Corso di Laurea in Economia e Statistica per le Organizzazioni

I SEMESTRE

19 settembre 2022 - 17 dicembre 2022

Prima sessione esami: 12 dicembre 2022 - 11 febbraio 2023

II SEMESTRE

20 febbraio 2023 - 27 maggio 2023

Seconda sessione esami: 15 maggio 2023 - 29 luglio 2023

Terza sessione esami: 4 settembre 2023 - 16 settembre 2023

Sessioni esami

Prima sessione esami: 12 dicembre 2022 - 11 febbraio 2023

Seconda sessione esami: 15 maggio 2022 - 29 luglio 2023

Terza sessione esami: 4 settembre 2023 - 16 settembre 2023

Corsi di Laurea magistrale

I SEMESTRE

19 settembre 2022 - 17 dicembre 2022

Prima sessione esami: 9 gennaio 2023 - 11 febbraio 2023

II SEMESTRE

20 febbraio 2023 - 27 maggio 2023

Seconda sessione esami: 29 maggio 2023 - 29 luglio 2023

Terza sessione esami: 4 settembre 2023 - 16 settembre 2023

SESSIONI ESAMI

Prima sessione esami: 9 gennaio 2023 - 11 febbraio 2023

Seconda sessione esami: 29 maggio 2023 - 29 luglio 2023

Terza sessione esami: 4 settembre 2023 - 16 settembre 2023

SESSIONI DI LAUREA e SCADENZE

Le/gli studentesse/studenti possono presentare la domanda di laurea se non hanno più di tre esami ancora da conseguire al momento della domanda.

Prima sessione autunnale a.a. 2021-22 (settembre 2022)

Solo per i laureati di I livello

Sessione di laurea: 6 settembre 2022 - 16 settembre 2022

Domanda di conseguimento del titolo di laurea: 1 - 11 luglio 2022

Tesi on line: entro il 1° settembre 2022

Ultimo esame entro il primo appello della sessione esami di luglio 2022

Seconda sessione autunnale a.a. 2021-22 (novembre 2022)

Sessione di laurea: 14 novembre 2022 - 2 dicembre 2022

Domanda di conseguimento del titolo di laurea: 1 - 10 ottobre 2022

Tesi on line: entro il 3 novembre 2022

Ultimo esame entro il primo appello della sessione esami di settembre 2022

Sessione straordinaria a.a. 2021-22

Sessione anticipata a.a. 2022-23 (marzo 2023)

Sessione di laurea: 13 marzo 2023 - 31 marzo 2023

Domanda di conseguimento del titolo di laurea: 1 - 11 gennaio 2023

Tesi on line: entro il 1° marzo 2023

Ultimo esame: entro la sessione esami di febbraio 2023

Sessione estiva a.a. 2022-23 (luglio 2023)

Sessione di laurea: 26 giugno 2023 - 7 luglio 2023

Domanda di conseguimento del titolo di laurea: 1 - 10 maggio 2023

Tesi on line: entro il 19 giugno 2023

Ultimo esame entro il primo appello della sessione esami di giugno 2023

Prima sessione autunnale a.a. 2022-23 (settembre 2023)

Solo per i laureati di I livello

Sessione di laurea: 5 settembre 2023 - 15 settembre 2023

Domanda di conseguimento del titolo di laurea: 1 - 10 luglio 2023

Tesi on line: entro il 1° settembre 2023

Ultimo esame: entro la sessione esami di luglio 2023

Seconda sessione autunnale a.a. 2022-23

Sessione di laurea: 13 novembre 2023 - 1° dicembre 2023

Domanda di conseguimento del titolo di laurea: 1 - 10 ottobre 2023

Tesi on line: entro il 3 novembre 2023

Ultimo esame entro il primo appello della sessione esami di settembre 2023

PROVA FINALE / TESI

Laurea triennale

Per il conseguimento della Laurea triennale occorre superare una prova finale diretta alla verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal Corso di studi.

Laurea magistrale

Per il conseguimento della Laurea magistrale, Laurea specialistica e Vecchio ordinamento occorre svolgere una tesi diretta alla verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal Corso di studi. In considerazione dell'impegno necessario per la preparazione di una tesi magistrale, è consigliabile prendere contatto con il/la docente relatore/relatrice in tempo utile per un soddisfacente svolgimento dell'elaborato.

La prova finale e la tesi hanno per oggetto un elaborato scritto su argomento concordato dallo/a stesso/a studente/essa con un/a docente del Corso di studio, che verrà presentato e discusso oralmente davanti a un'apposita Commissione a conclusione degli studi. Natura, caratteristiche e tempistiche della prova finale e della tesi sono disciplinate dal Regolamento didattico del corso di studio. La discussione della relazione può avvenire solo se la candidata e il candidato hanno superato tutti gli esami. La Commissione di laurea valuta la candidata e il candidato nel loro complesso, avendo riguardo sia allo svolgimento della prova finale/tesi sia ad altri elementi, quali il curriculum degli studi compiuti, i tempi di completamento del percorso universitario, etc.

La valutazione della Commissione è espressa in centodecimi. In caso di valutazione positiva, la prova si intende superata con una votazione minima di 66/110. Al termine il/la Presidente, sentita la Commissione, proclama la candidata o il candidato laureata/laureato.

Compilazione della domanda per il conseguimento del titolo di laurea

Le laureande e i laureandi, sia triennali sia magistrali (Ordinamento quadriennale, Laurea specialistica e Laurea magistrale), devono procedere alla compilazione online della domanda per il conseguimento del titolo di laurea, secondo il calendario della sessione, accedendo al proprio profilo MyUniTO.

Consegna dell'elaborato

La consegna dell'elaborato (Prova finale/Tesi) avviene utilizzando il servizio Tesi online. L'abstract della prova finale e della tesi sarà pubblicato nell'archivio pubblico del servizio Tesi online.

Per le informazioni di dettaglio concernenti la procedura e i suggerimenti utili per una proficua compilazione della domanda di laurea consultare il sito della didattica del Dipartimento (www.didattica-est.unito.it) alla voce "Prova finale/tesi".

LAUREA TRIENNALE – APPROFONDIMENTO

Coorti antecedenti la coorte 2019-2020*

(norma transitoria per fuori corso)

Fino alla sessione di laurea di marzo 2023 inclusa, agli studenti e alle studentesse delle coorti antecedenti la coorte 2019-2020 è previsto per le

lauree triennali un **punteggio finale da 0 a 6 punti**. Nel caso in cui lo/la studente/essa si laurei in corso, la media di partenza verrà incrementata di 2 punti. Allo/a studente/essa che conseguirà un punteggio superiore a 110 (punteggio derivante dalla somma tra la media di partenza e la valutazione dell'elaborato finale) e che avrà conseguito almeno 4 punti per la tesi, verrà d'ufficio assegnata la lode. La procedura è descritta nel documento "Domanda conseguimento titolo prova finale unica" - https://www.didattica-est.unito.it/do/documenti.pl/Show?_id=son1

Rientrano in questa categoria anche gli studenti e le studentesse che abbiano effettuato un passaggio o trasferimento da altro corso di laurea, se iscritti al Corso di Laurea in Economia e Statistica per le organizzazioni prima dell'a.a. 2019-2020, nell'a.a. 2019-2020, ma ammessi al secondo o terzo anno, o iscritti nell'a.a. 2020-2021, ma ammessi al terzo anno. Per tutti gli altri studenti e le altre studentesse, valgono le regole delle coorti 2019-2020 e successive (due modalità di prova finale, descritte qui di seguito).

A partire dalla coorte 2019-2020

Per gli studenti e le studentesse appartenenti alla **coorte 2019-2020 e successive**, a partire dalla sessione di laurea di giugno/luglio 2022, sono previste due diverse modalità di sostenimento della prova finale.

La Dissertazione prevede un **punteggio finale da 0 a 2 punti**. Nel caso in cui lo/la studente/essa si laurei in corso, la media di partenza (espressa in 110esimi) verrà incrementata di 2 punti. Allo/a studente/essa che conseguirà un punteggio superiore a 110 (punteggio derivante dalla somma tra la media di partenza e la valutazione dell'elaborato finale), verrà d'ufficio assegnata la lode.

Gli studenti e le studentesse che ambiscono a un punteggio di tesi superiore ai 2 punti possono richiedere al corso di laurea di svolgere e discutere una dissertazione più articolata e approfondita, che può essere valutata fino a **6 punti**. Si rimanda all'articolo 8 del Regolamento del corso di laurea per le condizioni che consentono di accedere a tale dissertazione (Dissertazione approfondita).

A partire dalla sessione di laurea di luglio 2023, le due diverse modalità di sostenimento della prova finale saranno estese a studentesse e studenti di tutte le coorti.

Tetto esami sostenibili dopo la presentazione della domanda di laurea

Viene fissato in 3 il numero massimo di esami che lo/la studente/essa potrà sostenere dopo aver presentato domanda di laurea. Dal rispetto di questo tetto sono dispensati gli studenti e le studentesse che si laureano in corso nella sessione estiva (mese di luglio).

Lo/La studente/essa deve autocertificare la propria condizione e consegnare la dichiarazione al/alla docente relatore/relatrice nel momento in cui porta alla firma la domanda di laurea, alla quale l'autocertificazione verrà allegata.

Per ulteriori informazioni, anche relative alle lauree magistrali, consultare il sito: http://www.didattica-est.unito.it/do/documenti.pl/Show?_id=a774

INFORMAZIONI UTILI

Piano carriera

Consiste nella scelta dell'impegno accademico (tempo pieno o tempo parziale) e quindi degli esami che uno studente intende sostenere.

Le disposizioni relative a tempo pieno e tempo parziale sono contenute nei Regolamenti di Ateneo (Regolamento Tasse e Contributi, Regolamento Studenti) consultabili sul sito di Ateneo (www.unito.it).

Gli studenti e le studentesse iscritti sia a tempo pieno sia a tempo parziale devono compilare il piano carriera. Nell'effettuare il piano carriera lo/la studente/essa deve seguire le regole previste dal piano di studio del proprio cds. Il piano carriera è una operazione distinta da quella finalizzata alla prenotazione degli esami.

Altre attività formative

All'interno del piano di studi sono previsti alcuni crediti formativi universitari (cfu) dedicati alla formazione volta ad approfondire ulteriori conoscenze. Tali crediti sono acquisiti con un giudizio (idoneo/non idoneo) e come tali non concorrono alla formazione della media di laurea.

Le altre attività formative, TAF F, sono scelte dallo/la studente/essa all'interno di una rosa, proposta dal piano di studi, che può comprendere:

- laboratori dichiarati nel piano carriera;
- attività non esplicitamente dichiarate nel piano carriera ma definite e ammesse dal Consiglio di Corso di Studi;
- tirocini e stage (lo svolgimento del tirocinio è soggetto alle norme pubblicate alla pagina dell'Ufficio Job Placement).

Sul sito della didattica del Dipartimento, nell'area dedicata a ciascun corso di studio è consultabile una tabella che riporta le varie tipologie di attività per le quali è possibile richiedere il riconoscimento.

Esame a scelta / crediti liberi

All'interno del piano di studi sono previsti alcuni crediti dedicati ad attività formative autonomamente scelte dallo/la studente/essa purché coerenti con il progetto formativo.

Nei crediti liberi, TAF D, lo studente può scegliere una o più delle seguenti attività formative:

- insegnamenti di pari livello dell'offerta formativa di Ateneo;

Prenotazione esami

La prenotazione agli appelli d'esame viene effettuata online dal proprio profilo MyUniTO. La prenotazione è condizionata dall'aver effettuato la valutazione degli insegnamenti (Edumeter).

Iterazioni per il Vecchio ordinamento

Per iterazione si intende la ripetizione di un esame già superato, sulla base di un programma diverso.

Il Nuovo ordinamento non prevede iterazione degli esami.

Passaggi e trasferimenti

Sono consentiti: i passaggi da corsi di studio ex 509/99 al Nuovo ordinamento ex 270/04, con eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti; i passaggi e trasferimenti dall'Ordinamento quadriennale al Nuovo ordinamento (ex 270/04) delle Lauree triennali.

- **dal Vecchio ordinamento ai Corsi di studio del Nuovo ordinamento**

Secondo la legge di riforma universitaria, coloro che erano iscritti ad un Corso di studio del Vecchio ordinamento possono:

continuare il Corso a cui sono iscritti sino al conseguimento del Diploma di laurea; chiedere il trasferimento al Nuovo ordinamento (ai sensi del D.M. 270/2004), con eventuale riconoscimento dei crediti formativi universitari acquisiti con il superamento degli esami sostenuti nel Vecchio ordinamento.

- **dal quadriennio ai Corsi di studio del Nuovo ordinamento**

Secondo la legge di riforma universitaria, coloro che sono ancora iscritti ad un Ordinamento quadriennale possono:
continuare il Corso cui sono iscritti sino al conseguimento del Diploma di laurea (quadriennale) o del Diploma universitario;
chiedere il trasferimento al Nuovo ordinamento (ai sensi del D.M. 270/2004), previo riconoscimento dei crediti formativi universitari acquisiti con il superamento degli esami sostenuti nell'Ordinamento quadriennale.

BIBLIOTECHE

Biblioteche Universitarie

Le informazioni relative alle sedi delle biblioteche universitarie sono raggiungibili dal sito di Ateneo: www.unito.it/ateneo/strutture-e-sedi/biblioteche.

Dal sito didattica del Dipartimento, alla voce Aule e Biblioteche, si accede inoltre alle pagine di alcuni cataloghi di riferimento:

<https://www.bibliotecabobbio.unito.it/it>

Biblioteca Norberto Bobbio

La Biblioteca Norberto Bobbio è specializzata nei settori disciplinari del diritto, delle scienze politico-sociali, dell'antropologia e dell'economia.

Il suo patrimonio è costituito da più di 500.000 monografie, 145.000 annate di riviste con 830 abbonamenti cartacei attivi. Complessivamente consente l'accesso a circa 70.000 risorse elettroniche (periodici on-line, banche dati, e-book), sottoscritte sia a livello locale che di Ateneo, e conserva 27.800 libri antichi, cui si aggiungono 60.000 volumi rari e di pregio. Ogni sezione moderna ha a sua disposizione una parte dedicata alla didattica ovvero ai manuali adottati dai docenti nei corsi di insegnamento.

La biblioteca si estende su una superficie di 10.000 mq e mette a disposizione degli utenti 800 posti a sedere, molti dei quali con affaccio diretto sulle vetrate e la vista sul fiume Dora Riparia. Le collezioni sono disposte prevalentemente a scaffale aperto ad eccezione del prezioso patrimonio di volumi antichi e rari, conservato in particolari condizioni di sicurezza e climatizzazione. Complessivamente la scaffalatura si estende per 26 km/l. I PC a disposizione degli utenti sono 97.

La Biblioteca offre i seguenti servizi:

- Sale di lettura
- Accesso alla rete Unito tramite postazioni fisse e wi-fi
- Consultazione in sede per utenti interni ed esterni
- Prestito locale per utenti interni ed esterni
- Prestito interbibliotecario: nazionale e internazionale
- Document delivery (richiesta/invio documenti a/da altre biblioteche): intrasistemico, nazionale e internazionale
- Assistenza bibliografica di primo livello
- Consulenza bibliografica avanzata per tesisti, partecipanti master, docenti, ricercatori e liberi professionisti (lingua italiana, inglese e francese)
- Fotoriproduzione (stampa, scansione, fotocopiatura)
- Laboratori sulla ricerca bibliografica e documentale
- Tirocini interni e tirocini accreditati con scuole secondarie di secondo grado

- Consulenza specialistica sul materiale antico e raro
- Visite guidate per interni ed esterni (lingua italiana, inglese e francese)
- Chat
- Esposizioni temporanee
- Presentazioni di volumi

Apertura al pubblico

La biblioteca è aperta nelle seguenti fasce orarie, prenotabili tramite la [App Affluences](#):

lunedì - venerdì: 9:00 – 13:30 e 14:00 – 19:00

sabato: 09:00 – 13:00

Settore Antichi e Rari:

lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9:00 – 13:30 e 14:00 – 17:00

martedì dalle 9:00 – 13:30 e 14:00 – 16:30

Tel. 011 6708984/8991/9701/8977/8971

Web www.bibliotecabobbio.unito.it

Web www.bibliotecabobbio.unito.it/en

FB www.facebook.com/bibliotecabobbio

SCUOLA DI SCIENZE GIURIDICHE, POLITICHE ED ECONOMICO-SOCIALI

La Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico-Sociali dell'Università degli Studi di Torino coordina i Servizi agli/alle studenti/esse iscritti ai Corsi di Laurea triennali, magistrali e a Ciclo unico dei tre Dipartimenti che operano nel Campus Luigi Einaudi: Culture, Politica e Società, Giurisprudenza ed Economia e Statistica "Cognetti de Martiis".

In particolare, la Scuola opera da facilitatore coordinando i Corsi di studio sul piano organizzativo, orienta gli studenti e le studentesse nel rapporto con le strutture universitarie e ne favorisce l'avvicinamento al mercato del lavoro attraverso la proposta di un ampio ventaglio di iniziative nel campo del Tutorato e del Job Placement.

Direttore della Scuola

Prof. Egidio Dansero

Sede

Campus Luigi Einaudi, Lungo Dora Siena, 100/A - 10124 Torino

e-mail: info.scuolacle@unito.it

Web www.scuolacle.unito.it

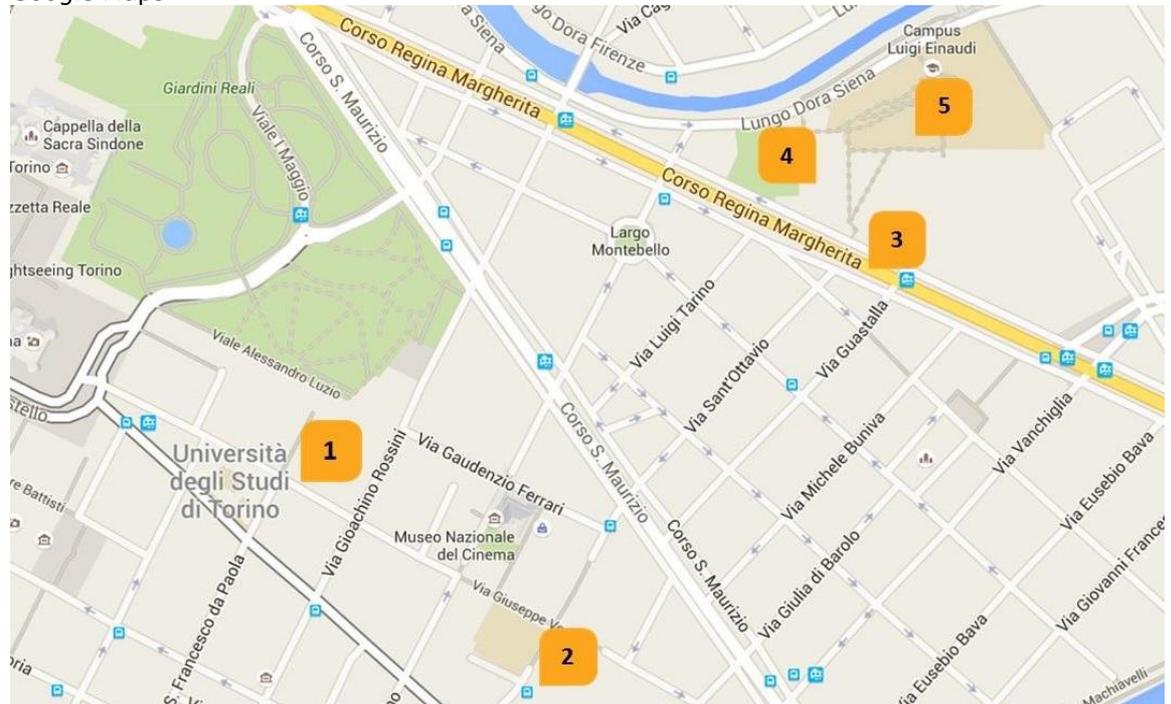
Punto informativo

Lungo Dora Siena, 100/A - 10124 Torino

e-mail: info.scuolacle@unito.it

MAPPA DELLE SEDI DI RIFERIMENTO

FORNITE
Google Maps



Legenda

1. Rettorato dell'Università degli Studi di Torino: via Verdi, 8
2. Palazzo Nuovo: via S. Ottavio, 20
3. Segreteria Studenti: corso Regina Margherita, 60
4. Palazzina L. Einaudi: Lungo Dora Siena, 68/A, con ingresso da corso Regina Margherita (dai giardini attigui al n. 60)
5. Campus Luigi Einaudi: Lungo Dora Siena, 100/A
 - Dipartimento di Culture Politica e Società
 - Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico-Sociali
 - Polo Bibliotecario "Norberto Bobbio"

ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

EDISU PIEMONTE

L'EDISU Piemonte è l'Ente regionale per il diritto allo studio universitario del Piemonte, istituito con legge regionale n.16/92, per favorire l'accesso e il proseguimento degli studi universitari agli/alle studenti/esse meritevoli, per quanto con mezzi economici limitati, nel quadro delle competenze attribuite dal legislatore a Stato, Regioni e Università in materia di diritto allo studio universitario (legge 2 dicembre 1991 n. 390).

EDISU Piemonte realizza i propri interventi promuovendo servizi finalizzati a rendere più agevole lo studio, la frequenza universitaria e la vita degli/delle studenti/esse con l'intento di limitare le disuguaglianze nell'accesso agli studi universitari.

Fra i servizi figurano quelli attribuiti per concorso sulla base dei criteri previsti dai appositi Bandi pubblicati annualmente (borse di studio, servizi abitativi, premio di laurea, contributi per la mobilità internazionale,) e quelli rivolti alla generalità degli/delle studenti/esse universitari e al mondo accademico (soggiorni su prenotazione, sale studio, mense e servizi alternativi, cerco alloggio, orientamento, ecc.).

Contatti

Web www.edisu.piemonte.it

FB it-it.facebook.com/edisupiemonte

e-mail edisu@edisu-piemonte.it(studenti)

e-mail infoedisu@edisu-piemonte.it (altri utenti)

Tel. 011 6522701

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

Il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Torino (CLA-UniTO) svolge un ruolo centrale nell'internazionalizzazione dell'Ateneo e nello sviluppo delle politiche linguistiche promosse dall'Unione Europea. In quest'ottica, il CLA si pone come sia come centro di ricerca, sia come erogatore di servizi linguistici rivolti agli studenti e alle studentesse di tutti i Dipartimenti, alle strutture interne, alle istituzioni universitarie e di ricerca in ambito regionale, nazionale e internazionale, nonché ad altri Enti pubblici e privati. Alcuni dei servizi proposti sono:

- corsi di lingua, compresi corsi di italiano e cultura per studenti e studentesse internazionali
- attestazioni del livello linguistico
- materiali didattici gratuiti per esercitarsi in autonomia nell'apprendimento delle lingue disponibili sul sito <http://www.cla.unito.it> e nell'aula SMART della sede del CLA di Palazzo Nuovo
- caffè linguistici: momenti di conversazione gratuiti tra studenti italiani e studenti madrelingua straniera.

Via Sant'Ottavio n. 20, 1° seminterrato
Tel. 011 6703952 (accoglienza)

Orario di apertura*:
lunedì - venerdì, ore 08.00 - 17.00

E claunito@unito.it
W www.cla.unito.it

* gli orari potranno variare in funzione dell'evolversi della situazione di emergenza sanitaria Covid-19

Sede decentrata presso il Campus Luigi Einaudi - aula LL2
T 011/6702166/2167

ORGANI DI GARANZIA

Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell'Università degli Studi di Torino promuove azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che, di fatto, impediscano la piena realizzazione di pari opportunità tra uomini e donne nello studio e nel lavoro.

In particolare l'attività del CUG si concretizza nei seguenti progetti:

- incontri, seminari, eventi in-formativi per la promozione di una cultura ispirata al rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di contrasto a forme di violenza e discriminazione;
- servizi volti a garantire la conciliazione tra tempo di lavoro (o di studio) e tempo degli affetti (modelli flessibili di telelavoro, centro estivo, agevolazioni asili nido, etc.);
- diffusione e applicazione del Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Torino, al fine di rimuovere e contrastare ogni forma di discriminazione;
- "carriera alias" attribuita alle/agli studentesse/studenti in transizione di genere.

Contatti

Via G. Verdi, 8

Rettorato, III piano

10124 Torino

Tel. 011 6704369

e-mail cug@unito.it

Web unito.it/ateneo/organizzazione/organi-di-ateneo/comitato-unico-di-garanzia

YT <https://www.youtube.com/watch?v=WGn0Ca3rJeM>

La Consigliera di Fiducia

L'Università degli Studi di Torino è impegnata a garantire un ambiente di studio e di lavoro sereno, in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, al reciproco rispetto della libertà e dignità della persona. A questo scopo è stato approvato il *Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Torino*, che all'art. 6 prevede la figura della Consigliera di Fiducia.

La Consigliera di Fiducia è persona terza ed esterna all'Amministrazione, incaricata istituzionalmente di fornire informazioni, consulenza e assistenza gratuita alle/ai componenti della comunità universitaria oggetto di discriminazioni, molestie morali o sessuali e lesioni della dignità o mobbing, sul luogo di lavoro o di studio.

Contatti

Via G. Verdi, 8

Rettorato, III piano

10124 Torino

e-mail consiglieradifiducia@unito.it

Web www.unito.it/ateneo/organizzazione/organi-di-ateneo/comitato-unico-di-garanzia/consigliera_e-di-fiducia

La Consigliera di Fiducia, Avv.a Elena Bigotti, riceve su appuntamento.

SERVIZI DI SUPPORTO A STUDENTI CON DISABILITÀ

Studenti con Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA)

Gli studenti con DSA possono usufruire di:

- informazioni sulle procedure di immatricolazione e sui test d'ingresso;
- interventi di mediazione con i/le docenti in vista degli esami (precisazioni sul trattamento individualizzato);
- tutorato didattico alla pari (redazione appunti e/o supporto alla preparazione esami);
- utilizzo di una sala studio presso l'Ufficio, con ausili dedicati.

Contatti

Via Po, 31 – Via Po, 29

10124 Torino

Tel. 011 6704282/4284

e-mail ufficio.dsa@unito.it

Web www.unito.it/servizi/lo-studio/studenti-con-disturbi-specifici-di-apprendimento-dsa

Orari

- apertura dei locali, interni all'Ufficio, dedicati agli/alle studenti/esse per attività di studio, incontri con i propri operatori e utilizzo di postazioni informatiche accessibili, preferibilmente su prenotazione, da lunedì a giovedì 9.00 - 18.45 e venerdì 9.00 - 16.30;
- ricevimento telefonico tutti i giorni da lunedì al venerdì, dalle ore 11.30 alle ore 13.00, e dalle ore 14.00 alle ore 15.30;
- ricevimento studenti/esse per colloqui specifici e/o prima accoglienza esclusivamente su appuntamento.

Studenti/esse con disabilità

Gli studenti e le studentesse con disabilità possono usufruire di tipologie d'intervento diversificate, quali:

- accompagnamento fisico presso le strutture universitarie, svolto da operatori e operatrici adeguatamente formati;
- accompagnamento ed assistenza durante i pasti esclusivamente nelle pause tra le lezioni;
- assistenza igienico-personale per favorire la partecipazione attiva alle lezioni;
- tutorato didattico alla pari (che può comprendere l'aiuto per la compilazione di appunti, fotocopie, etc.) svolto da studenti e studentesse vincitori/vincitrici di apposita borsa di studio;
- supporto per la preparazione degli esami (limitatamente alle difficoltà legate al tipo di disabilità e a un monte ore definito);
- supporto di interpreti della lingua dei segni LIS e di mediatori/mediatrici alla comunicazione per gli/le studenti/esse non udenti;
- possibilità di utilizzare i locali dell'Ufficio per attività di studio, di ricerca e culturali connesse all'Ateneo;
- disponibilità di postazioni informatiche accessibili ai/alle disabili motori e attrezzature informatiche specifiche per ipovedenti e non vedenti;
- sostegno personalizzato rivolto a studenti e a studentesse con gravissime disabilità;
- assistenza durante l'espletamento delle prove d'esame e delle attività burocratiche.

Contatti

Via Po, 31 - Via Po, 29 (ingresso studenti)

10124 Torino

Tel. 011 6704282/4284

e-mail ufficio.disabili@unito.it

Web www.unito.it/servizi/lo-studio/studenti-con-disabilita

Orari

- apertura dei locali, interni all'Ufficio, dedicati agli studenti per attività di studio, incontri con i propri operatori e utilizzo di postazioni informatiche accessibili, preferibilmente su prenotazione, da lunedì a giovedì 9.00 - 18.45 e venerdì 9.00 - 16.30;
- ricevimento telefonico tutti i giorni da lunedì al venerdì, dalle ore 11.30 alle ore 13.00, e dalle ore 14.00 alle ore 15.30;
- ricevimento studenti/esse per colloqui specifici e/o prima accoglienza esclusivamente su appuntamento.

CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO

Il Centro Universitario Sportivo di Torino ha come scopo la promozione del benessere dell'individuo attraverso l'attività fisica e la pratica sportiva promozionale, amatoriale e agonistica quale complemento al percorso didattico e formativo, e si rivolge principalmente a studenti/esse e personale dipendente degli atenei torinesi. Per accedere alle strutture e alle attività del CUS Torino occorre essere in possesso della CUS CARD, gratuita per l'intero sistema universitario torinese.

Attraverso il sito www.custorino.it è possibile effettuare l'iscrizione al Centro Universitario Sportivo torinese, per poi recarsi presso una delle segreterie CUS e richiedere la consegna della tessera associativa. La tessera ha validità annuale, da settembre a luglio, ed è gratuita per studenti/esse e personale universitario.

Sul sito è inoltre possibile trovare tutte le informazioni relative a corsi, impianti e orari delle rispettive segreterie, convenzioni sportive organizzate da realtà esterne partner del CUS Torino e convenzioni commerciali e accedere alle pagine dedicate ai più importanti eventi sportivi organizzati ogni anno dal CUS Torino (per informazioni: info@custorino.it).

Information for international students: CUS Torino (www.custorino.it) organizes sports activities for university students. We have a fantastic range of sport, fitness and wellbeing facilities open to students, university staff and members of the public. You can access a wide range of indoor and outdoor sports facilities, including rugby and soccer fields, basketball, volleyball and tennis courts, golf and athletics fields, and more. Please contact our instructors directly to get more information about specific activities. If you need information on membership matters or other enquiries, please contact: internationalstudents@custorino.it or visit: www.custorino.it/International_Student

Per informazioni

Via P. Braccini, 1
10141 Torino
Tel. 011 388307
e-mail info@custorino.it
Web www.custorino.it

Orari

lunedì - venerdì, ore 9.00 - 19.00

PROGETTO DISABILI

Il Progetto disabili del CUS Torino mette a disposizione le proprie strutture ed i propri istruttori per poter coinvolgere studenti con disabilità in attività promozionali e agonistiche.

Ogni richiesta viene organizzata in base agli interessi, al livello sportivo, ed al grado di disabilità della persona disabile.

CUS Torino – Progetto disabili
Laura Moriondo
Tel. 392 4088620
e-mail laura.moriondo@custorino.it

GLOSSARIO

Corsi di studio (cds)

Specifici corsi didattici e formativi attraverso cui si consegue la Laurea (triennale) e la Laurea magistrale, definiti anche "titoli di studio".

Obiettivi formativi

Insieme di conoscenze e abilità che caratterizzano il profilo culturale e professionale di ogni singolo Corso di studio.

Settori scientifico-disciplinari (SSD)

Raggruppano discipline diverse sulla base della loro affinità culturale.

Credito formativo universitario (CFU)

Indica la quantità standard di lavoro richiesto allo studente per l'insieme delle attività didattico-formative. Un credito formativo corrisponde a 25 ore di lavoro dello studente (include lezioni, studio individuale e ogni altra attività che consenta il superamento dell'esame). Per convenzione, l'attività didattica dei singoli insegnamenti è anch'essa misurabile in crediti. Il Dipartimento ha fissato una corrispondenza tra crediti e ore di lezione pari a 6 ore per cfu. Il carico didattico massimo annuale dello studente è convenzionalmente fissato in 60 crediti. I crediti non sostituiscono i voti, in quanto misurano esclusivamente la quantità dell'attività formativa mentre il voto misura il profitto di tale attività. I crediti si acquisiscono con il superamento degli esami.

Attività formative

Attività che uno/a studente/essa deve svolgere durante il suo percorso universitario (corsi di insegnamento, seminari, esercitazioni, dottorati, tirocini o stage, prova finale, attività di studio individuale e di autoapprendimento).

Titoli di studio

Le Università rilasciano i seguenti titoli:

- la Laurea si consegue alla fine di un Corso di studio triennale (180 crediti) che ha l'obiettivo di assicurare allo studente un'adeguata padronanza di metodo e contenuti scientifici generali, anche nel caso in cui sia orientato all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali finalizzate all'inserimento del laureato nel mondo del lavoro e all'esercizio delle correlate attività professionali;
- la Laurea magistrale si consegue dopo la Laurea, al termine di un ulteriore Corso biennale (120 crediti) e ha l'obiettivo di fornire allo studente una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività ad elevata qualificazione in ambiti professionali specifici.